



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЦРС ВОС

 Степанов С.И.

«15» октября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЖЕЛЕЗНОГОРСКОМ ФИЛИАЛЕ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ СЛЕПЫХ»  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ОБЩЕСТВО  
СЛЕПЫХ»**

г. Волоколамск-2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Железнодорожный филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - Филиал), является обособленным подразделением Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - ЦРС ВОС), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВОС, Уставом ЦРС ВОС, настоящим Положением, разработанным ЦРС ВОС и утвержденным генеральным директором ЦРС ВОС.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности ЦРС ВОС полномочия юридического лица.

1.4. Филиал имеет самостоятельный баланс, расчётный, бюджетный, лицевой и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях, круглую печать, штамп, бланки со своими реквизитами.

1.5. Филиал создан учредителем ЦРС ВОС для осуществления образовательной деятельности по обучению и реабилитации инвалидов по зрению и слепоглухих на территории Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества ЦРС ВОС является Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - ВОС).

1.8. Филиал располагается в зданиях, имеющих помещения для проведения комплекса реабилитационных мероприятий и обучения инвалидов по зрению, слепоглухих, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.9. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении ЦРС ВОС. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Полное наименование Филиала: Железнодорожный филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

Сокращенное наименование: Железнодорожный филиал ЦРС ВОС.

2.2. Местонахождение Филиала: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Гагарина, д. 41/3.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом ЦРС ВОС.

3.2. Предметом деятельности Филиала является: организация и осуществление образовательной деятельности, направленной на всестороннее удовлетворение потребностей взрослых инвалидов по зрению и слепоглухих в интеллектуальном, культурном, физическом и профессиональном совершенствовании; восстановление социального статуса инвалидов, их реабилитация и адаптация в обществе посредством получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения; создание условий для реализации образовательных, реабилитационных программ; обеспечение защиты законных прав и интересов инвалидов по зрению; информирование общества о деятельности инвалидов по зрению; привлечение государственных и муниципальных организаций к решению проблем инвалидов.

3.3. Целью деятельности Филиала является дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение взрослых инвалидов по зрению и слепоглухих.

3.4. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по социализации и адаптации инвалидов по зрению к новым условиям жизни (социально-психологическая, социально-средовая, социально-бытовая адаптация, чтение и письмо по системе Брайля, адаптивные информационные технологии, адаптивная физическая культура, профессиональная ориентация и творческий труд, технические средства реабилитации);

3.4.2. Реализация основных программ профессионального обучения инвалидов по зрению, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3.4.3. Деятельность по обучению пользователей ПК;

3.4.4. Проведение реабилитационных, психо-коррекционных, социокультурных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий для инвалидов по зрению;

3.4.5. Организация содержательного досуга инвалидов по зрению с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей; развитие творческих способностей инвалидов по зрению;

3.4.6. Участие в реализации государственных, общественных программ реабилитации инвалидов; информирование общественности в средствах массовой информации о деятельности Филиала, о проблемах и успехах инвалидов по зрению;

3.4.7. Выполнение методической работы по совершенствованию программ и методик обучения; использование в учебном процессе научных

достижений, современных педагогических технологий и современных технических средств обучения;

3.4.8. Консультирование по вопросам комплексной реабилитации инвалидов по зрению; проведение курсов и семинаров для специалистов, занимающихся вопросами обучения и реабилитации слепых;

3.4.9. Содействие в повышении квалификации педагогических работников Филиала, углублении их профессиональных знаний и практических навыков в области социальной реабилитации;

3.4.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса; создание учебно-материальной базы, оснащенной современным оборудованием, полиграфической, организационной и вычислительной техникой;

3.4.11. Создание специальных условий в Филиале для получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, получения профессии инвалидами по зрению: использование адаптированных образовательных программ, специальных методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, тифлотехнических средств, проведение специальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала, установка тактильных и звуковых ориентиров;

3.4.12. Организация медицинского обслуживания обучающихся, проведение динамического контроля их состояния здоровья и соответствующих медицинских мероприятий по его коррекции методами современной медицинской практики;

3.4.13. Организация питания и проживания обучающихся;

3.4.14. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ШТАТЫ ФИЛИАЛА И СТРУКТУРА**

4.1. Штаты Филиала и его структура определяются директором Филиала, утверждаются генеральным директором ЦРС ВОС.

4.2. Филиал может иметь в своей структуре отделения, отделы, курсы и другие подразделения. Структура Филиала включает в себя следующие структурные подразделения:

4.2.1. Отделение социальной реабилитации (абилитации) слепых;

4.2.2. Отдел социокультурной реабилитации и воспитательной работы;

4.2.3. Врачебно-оздоровительный пункт;

4.2.4. Психологическая служба;

4.2.5. Административно-управленческое подразделение:

- учебная часть

- бухгалтерия

- административно-хозяйственный отдел

4.3. Филиал имеет право:

4.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовывать другие основные виды деятельности в

пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом ВОС, Уставом ЦРС ВОС и настоящим Положением;

4.3.2. Разрабатывать и реализовывать реабилитационные программы, дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения, новые технологии реабилитации и обучения инвалидов по зрению.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Прием обучающихся на обучение в Филиал проводится медико - психолого-педагогической комиссией Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Центр реабилитации слепых ВОС, утвержденных Центральным правлением ВОС. Зачисление в состав обучающихся Филиала оформляется приказом директора Филиала.

5.2. Филиал обязан при приеме на обучение ознакомить обучающихся:

- с Положением о Филиале,
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся.

5.3. Комплектование Филиала обучающимися осуществляется по заявкам региональных организаций ВОС. План комплектования определяется аппаратом управления ВОС.

5.4. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал может реализовывать, в соответствии с лицензией ЦРС ВОС, следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);
- основные программы профессионального обучения;

5.6. Дополнительное образование взрослых инвалидов по зрению по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлено на формирование и развитие способностей в пространственной и социально-бытовой ориентировке, овладении системой Брайля, коммуникативными средствами, адаптивными компьютерными технологиями, творческим трудом и др.

5.7. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование взрослых инвалидов по зрению направлено на получение компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, удовлетворение потребностей в профессиональном совершенствовании, а также повышение квалификации специалистов в области реабилитации инвалидов по зрению. Набор профессий определяется



их доступностью для слепых, общественным спросом на эти профессии и возможностями трудоустройства инвалидов по зрению.

5.8. К освоению дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (взрослые инвалиды по зрению, слепоглухие) без предъявления требований к уровню образования.

5.9. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно и утверждаемыми директором Филиала. Допускается обучение инвалидов по зрению по индивидуальным учебным планам, когда состояние здоровья обучающихся или уровень имеющихся у них навыков не позволяют их обучать по общему учебному плану.

5.10. Обучение в Филиале, все виды реабилитационной работы проводятся на русском языке.

5.11. Содержание образования и условия организации обучения в Филиале определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Филиалом самостоятельно, и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для взрослых, основных программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются соответствующими адаптированными образовательными программами.

5.13. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Сроки, порядок и форма проведения аттестации определяются педагогическим советом Филиала и доводятся до сведения обучающихся. Обучающийся может быть освобожден от итоговой аттестации по состоянию здоровья.

5.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие удостоверения или свидетельства.

Обучающимся, не освоившим в полном объеме программу обучения (по состоянию здоровья или иным причинам), выдается справка о пребывании в Филиале и рекомендуется пройти повторный курс обучения.

5.15. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и выездные занятия, семинары, контрольные и выпускные работы обучающихся и др.

5.16. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию. Основной формой обучения является урок продолжительностью 45 минут.

5.17. Продолжительность обязательных ежедневных занятий 6 часов, учебной недели – 36 часов.

5.18. Кроме дисциплин основного учебного плана, Филиал может проводить, по желанию обучающихся, обучение на факультативных

занятиях, организовывать работу кружков по интересам сверх установленной учебной нагрузки.

5.19. Обучение проводится в группах. Количество учебных групп в Филиале определяется условиями для проведения образовательного процесса и зависит от наличия жилых и учебных помещений, наличия педагогических кадров. Нормативы наполняемости учебных групп устанавливаются Центральным правлением ВОС. Формирование групп проводится с учетом образовательных, возрастных и других индивидуальных особенностей обучающихся.

5.20. При проведении занятий по пространственной ориентировке допускается работа в паре двух преподавателей (зрячего и незрячего) в одной учебной группе.

5.21. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.22. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки слушателей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала.

5.23. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- ознакомление с Положением о Филиале, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- прохождение бесплатного обучения в соответствии с учебными планами и программами;
- бесплатное проживание, питание, медицинское обслуживание;
- ускоренный курс обучения и обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами, адаптированными персональными компьютерами, тифломагнитофонами, тростями, приборами для письма по Брайлю и другими тифлосредствами;
- выбор факультативных предметов и кружков из перечня, предлагаемых Филиалом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой и общественной деятельности;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- предоставление условий обучения с учетом психофизического состояния обучающихся, в том числе получение социально-психологической помощи и социально-педагогической коррекции, условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

5.24. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Положение о Филиале и Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания преподавателей в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Филиала.

5.25. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.25.1. Отчисление обучающихся из Филиала осуществляется в связи с завершением обучения (получением образования). Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала досрочно: по инициативе обучающихся по их личным заявлениям (по собственному желанию, по состоянию здоровья, другим причинам), а также по инициативе учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и Положения о Филиале с последующим сообщением об этом организации, направившей на обучение.

5.25.2. Отчисление осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Филиале и оформляется приказом директора Филиала.

5.25.3. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса меры дисциплинарного взыскания.

5.26. Педагогические работники Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом ЦРС ВОС, локальными нормативными актами Филиала. На педагогических работников распространяются нормы Трудового Кодекса Российской Федерации, с ними заключаются трудовые договоры.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЦРС ВОС и настоящим Положением.



6.2. Органами управления Филиалом являются: учредитель ЦРС ВОС, генеральный директор ЦРС ВОС, директор Филиала, коллегиальные органы управления (педагогический совет, общее собрание работников,).

6.3. Учредитель (ВОС) осуществляет управление Филиалом в соответствии с со своей компетенцией, закрепленной законодательством Российской Федерации, Уставом ВОС, Уставом ЦРС ВОС.

6.4. Генеральный директор ЦРС ВОС:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом, денежными средствами;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности, по согласованию с Учредителем, приказом генерального директора ЦРС ВОС, с ним заключается трудовой договор.

6.3.1. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности, выданной генеральным директором ЦРС ВОС.

6.3.2. Директор Филиала:

- организует и обеспечивает функционирование Филиала, несет ответственность за его состояние и деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Филиала, определяет должностные обязанности работников, принимает на работу и увольняет работников;

- утверждает, в пределах своей компетенции, локальные нормативные акты в рамках деятельности Филиала: положения, правила, инструкции, программы и другие документы по согласованию с генеральным директором ЦРС ВОС;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет право владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

- представляет в ЦРС ВОС отчеты о деятельности Филиала;

- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся и работников Филиала;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиалом является Педагогический совет Филиала.

6.4.1. Порядок формирования и полномочия педагогического совета определены Положением о педагогическом совете Филиала.

6.4.2. В состав педагогического совета входят: директор филиала (председатель педагогического совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, воспитатели, педагог-психолог, медработник. Иные лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.4.3. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Филиала на учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.4.5. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы организации и содержания процесса реабилитации и обучения в Филиале;

- принимает в соответствии со своей компетенцией локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса в Филиале;

- обсуждает и принимает план работы Филиала на учебный год, учебный план Филиала;

- обсуждает и представляет директору для утверждения образовательные программы, рабочие (авторские) программы;

- обсуждает и принимает аналитические отчеты администрации за учебный год, отчет о результатах проведенного самообследования;

- заслушивает доклады, сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Филиала, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- рассматривает итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации обучающихся; принимает решение о поощрении обучающихся;

- заслушивает и обсуждает вопросы психологической поддержки обучающихся, оказания им медицинской помощи; организации быта и досуга обучающихся; состоянии воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы;

- утверждает Положение об аттестации педагогических работников в целях соответствия их занимаемым должностям;

- обсуждает мероприятия по повышению квалификации педагогических работников, рекомендует педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами, присвоению почётных званий и иных знаков отличия;

6.5. Общее собрание работников Филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиалом.

6.5.1. В состав общего собрания входят все работники Филиала.

6.5.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Филиала может быть генеральный директор ЦРС ВОС, директор Филиала или не менее трети его работников.

6.5.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на общем собрании работников сроком на один год. Ведение протоколов собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год.

6.5.4. Общее собрание работников Филиала рассматривает основные вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному трудовому договору, трудовым спорам и иным вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

6.5.5. Компетенция Общего собрания:

- решение о заключении коллективного трудового договора, принятие коллективного трудового договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающихся и работников), установление их полномочий;
- принятие локальных актов, в том числе внесение дополнений и изменений в действующие акты, по вопросам, касающимся интересов работников Филиала, и предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, с учётом мотивированного мнения Общего собрания.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности ВОС предоставляет ЦРС ВОС в оперативное управление имущество, здания, сооружения, оборудование, иное имущество, находящееся в собственности ВОС, на условиях, определяемых договором, который заключается между Президентом ВОС с одной стороны и генеральным директором ЦРС ВОС, с другой стороны. Филиал наделяется имуществом ЦРС ВОС, находящимся у него на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Филиалом на праве безвозмездного срочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал несет ответственность перед ЦРС ВОС за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Источниками финансирования и формирования имущества Филиала являются:

- средства федерального бюджета, бюджетов различного уровня и бюджета ВОС;
- имущество, переданное ЦРС ВОС на праве оперативного управления, и закрепленное за Филиалом для организации его деятельности;
- дополнительные финансовые источники (доход от платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических или физических лиц, другие источники).

7.3. Филиал осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с годовым бюджетом, который представляется в ЦРС ВОС на утверждение.

7.4. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с установленными ВОС планами приема инвалидов по зрению на обучение и реабилитацию. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Филиала или зачтены в объем финансирования последующих периодов (в течение года или в следующем году).

7.5. Филиал вправе вести предпринимательскую деятельность при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Указанная деятельность: арендная плата, продажа устаревших материалов, оборудования, автотранспорта и прочие не считается предпринимательской, если получаемый от этой деятельности доход, реинвестируется непосредственно на нужды Филиала по обеспечению, развитию образовательно-реабилитационного процесса.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Филиал ведет делопроизводство, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», отчитывается перед ЦРС ВОС, представляя периодическую и квартальную отчетность, формирует актив.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, за организацию бухгалтерского учета в Филиале и за искажение отчетных данных.

## **9. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА**

9.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Учредителя (ВОС), в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.2. Филиал может быть также ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После ликвидации Филиала его имущество переходит к собственнику - Всероссийскому обществу слепых, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Положение о Филиале утверждается генеральным директором ЦРС ВОС в соответствии с Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в Положение о филиале вносятся по решению генерального директора ЦРС ВОС.

10.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возлагается на директора Филиала.

## 11. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Филиал может издавать локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, программы, графики, режим занятий, расписание занятий, приказы и распоряжения директора.

11.2. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Положением.

11.3. Локальные нормативные акты Филиала принимаются педагогическим советом Филиала, общим собранием работников Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Положения. Локальные нормативные акты Филиала утверждаются приказом директора Филиала.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Положению, Уставу ЦРС ВОС.

*усовершенствованная версия*  
*Ген Директор ЦРС ВОС* *Катя Максимовна Верна*

*Смирнов С.И.* *Смирнов* *Юрисковецкий*  
*А.И.*

